

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Objetivo¹: **Participar en el seguimiento a la Línea Estratégica de Salud Mental**

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud – Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento.

Nombre: Luis Alexander Moscoso

Teléfono: 9509

Correo electrónico: LAMoscoso@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Secretaría Distrital de Salud – Edificio Administrativo – 5 piso

Fecha: 14/10/2025

Hora de inicio: 11:00 am

Hora de Finalización: 12:10 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ¹

La reunión inició con la bienvenida a los participantes y con la socialización del objetivo del encuentro y la agenda a desarrollar.

A continuación, se dio paso a la Dra. Constanza Hernández, referente de salud mental desde la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, para que socializara los ajustes realizados al decálogo de la Resolución de Salud Mental conforme a las directrices del Dr. Luis Alexander Moscoso, Subsecretario de Servicios de Salud y Aseguramiento.

Posteriormente, en función de dicha socialización, se generó un espacio para que los participantes realizaran algunos comentarios, evidenciando lo siguiente:

El Decálogo debía colocarse al final de la Resolución, no al inicio.

- Para el proceso de prescripción social debían considerarse los servicios disponibles desde las cajas de compensación familiar, ya que la oferta pública distrital no era suficiente para dar respuesta a las necesidades de toda la población.
- Dentro del Decálogo había varios indicadores de gestión y de producto, pero también era necesario medir el impacto de las acciones propuestas.
- Era importante incluir acciones orientadas a la prevención del abandono social de personas con afectaciones en salud mental. Esto podría realizarse en el marco del fortalecimiento de factores protectores de cuidadores.

¹ Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

- Dentro de la Resolución debía incluirse el reporte de ocupación que las IPS debían realizar permanentemente a través del SIRC.
- En la Resolución se debía incluir alguna acción relacionada con el tema de telesalud.
- Para el tema del fortalecimiento de competencias del talento humano se podía incluir como elemento normativo de apoyo el Decreto 376 de 2022.
- En los servicios de urgencias se debía fortalecer el reconocimiento de los servicios de rehabilitación disponibles desde cada asegurador, para poder direccionar a los usuarios que presentaran intoxicación por consumo de SPA luego de ser estabilizados.

Durante el ejercicio los participantes del CRUE (directora y su equipo técnico), realizan varias manifestaciones y sugerencia para potenciar las acciones propuestas en el decálogo y potenciar aun mas el alcance de la Resolución de Salud Mental Teniendo en cuenta esta situación se establece nueva mesa de trabajo dele quipo técnico para fortalecer este documento.

Finalmente, se discutió la importancia de generar un nuevo espacio de reunión para fortalecer el documento en construcción y siendo las 12:10 pm se dio por terminado el encuentro.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Continuar con participación activa en este espacio.	Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	Continuo

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Diana Lucía Ulloa Poveda	Contratista	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	